



EXCMO. AYUNTAMIENTO DE  
JUMILLA C.I.F. P 3002200-H  
Cánovas del Castillo, 31  
30520 JUMILLA (Murcia)

## SOLICITUD DE ADMISIÓN A PRUEBAS SELECTIVAS

Espacio reservado para la  
etiqueta con los datos del Registro

### 1. DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE

Tipo documento:	Número de documento:	Nombre:	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Primer apellido:	Segundo apellido:		
<input type="text"/>	<input type="text"/>		
Fecha de nacimiento:	Sexo:	Nacionalidad:	
<input type="text"/>	<input type="radio"/> V <input type="radio"/> M	<input type="text"/>	
País:	Provincia:		
<input type="text"/>	<input type="text"/>		
Municipio:	Tipo vía:	Domicilio:	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Tipo de numeración:	Número:	Portal:	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Escalera:	Planta:	Puerta:	C.P.:
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Correo electrónico:	Móvil:	Teléfono:	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

### 2. DATOS DE LA CONVOCATORIA

Denominación:

<input type="radio"/> <b>FUNCIONARIO INTERINO</b>	<input type="radio"/> <b>PERSONAL LABORAL TEMPORAL</b>
<input type="radio"/> Auxiliar Administrativo/a	<input type="radio"/> Locutor/a Radio
<input type="radio"/> Chofer	<input type="radio"/> Peón Albañil
<input type="radio"/> Conductor	<input type="radio"/> Oficial Albañil
	<input type="radio"/> Peón de Recogida de Residuos y Limpieza Viaria

### 3. DOCUMENTACION A APORTAR

DNI/NIE/PASAPORTE.

Titulación exigida en la convocatoria.

Justificante de abono de la Tasa por derechos de examen.

Exención de pago de tasa por minusvalía. Las personas con un grado de discapacidad igual o superior a 33%, debiendo acompañarse a la solicitud certificado que acredite tal condición.

Exención del pago de Tasa. Las personas que figuren como demandantes de empleo durante el plazo, al menos de un mes anterior a la fecha de la convocatoria. Para ello tendrán que acreditar dicha circunstancia a través de dos documentos:

- Una certificación que expedirá la oficina del SEF. Además, también será necesario que durante ese plazo no hubieran rechazado oferta de empleo adecuado ni se hubiesen negado a participar, salvo causa justificada, en acciones de promoción, formación o reconversión profesionales.
- Declaración jurada en la que se afirme que no se perciben rentas superiores al Salario Mínimo Interprofesional, en cómputo mensual.

Bonificación de la Tasa por Familia Numerosa: Certificado o Título de familia numerosa expedida por el órgano competente actualizado. Miembros de familia numerosa de categoría general 50%. Miembro de familias numerosas de categoría especial 100%.

Otra documentación requerida en las bases:

### FIRMANTE

En  , a  de  de

Firma

## 5. ADAPTACIONES SOLICITADAS (personas con grado de discapacidad reconocido de al menos el 33%)

## 6. DECLARACIÓN Y FIRMA

La persona firmante solicita ser admitida a las pruebas selectivas a que se refiere la presente solicitud.

DECLARA: que son ciertos los datos consignados en ella, reuniendo las condiciones exigidas para el ingreso y las especialmente señaladas en la convocatoria, comprometiéndose a probar los datos que figuran en esta solicitud que se le fueran requeridos y manifestando igualmente no haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, para el acceso al cuerpo o escala de funcionario o para ejercer funciones similares a las que desempeñaba en el caso del personal laboral, en el que hubiese sido separado o inhabilitado. En caso de ser nacional de otro Estado, no hallarse inhabilitado o en situación equivalente ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos el acceso al empleo público.

Que no padezco enfermedad o defecto de cualquier tipo que imposibilite la prestación del trabajo de la plaza correspondiente al presente proceso selectivo.

He sido informado o informada de la posibilidad de que mis datos puedan publicarse en medios electrónicos municipales como consecuencia y en los términos que están previstos en este procedimiento.

*Los datos personales recogidos serán incorporados y tratados por el Ayuntamiento de Jumilla de acuerdo con la descripción del fichero/tratamiento que figura al final de esta información. Con carácter general los datos recogidos no podrán ser cedidos a terceros salvo que se cuente con el consentimiento del interesado, o se den alguno de los supuesto previstos en el artículo 11 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de carácter Personal. El interesado podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, ante el órgano responsable que aparece al final de la información, todo lo cual se informa en el cumplimiento del artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.*

- Nombre del fichero/tratamiento: RECURSOS HUMANOS.

- Finalidad del fichero/tratamiento: Gestión de todo el proceso destinado a candidatos a ocupar un puesto de trabajo en el Ayuntamiento de Jumilla.

- Órgano responsable: Concejalía de Personal, con dirección en la calle Cánovas del Castillo nº 31.-30520 Jumilla (Murcia).

## FIRMANTE

En  , a  de  de

Firma